



**FORMATIONS et EXPERIENCES**

**Formation en cours :** .....  
 .....  
 .....  
**Dernier diplôme :** .....  
 .....  
 .....  
 .....  
**Autres Diplômes et Brevets :**  
 BAFA ;  BAFD  
 PSC1 ;  PSE1 ;  PSE2  
 Autres, précisez : .....  
 .....  
 .....

**Niveaux de Langues :**  
 (indiquez la classe : 3<sup>e</sup>, Seconde, Tle...)  
 - Euskara : .....  
 - Anglais : .....  
 - Espagnol : .....  
 - Autre : .....

**Activités associatives et de loisirs :**  
 Sports, précisez : .....  
 .....  
 Arts, précisez : .....  
 .....  
 Autres : .....

**Expériences Baby-sitting :**  
 Avez-vous déjà gardé des enfants ?  Non ;  Oui, précisez :  
 - de quel âge ?  0-2 ans ;  3-6 ans ;  7 ans et plus  
 - à quelle fréquence ?  Occasionnellement ;  Régulièrement

**Formations Garde d'enfants :**  
 Avez-vous déjà été formé-e à la garde d'enfants ?  Non ;  Oui, précisez :

<b>Formation 1</b> .....	<b>Formation 2</b> .....
.....	.....
Organisme .....	Organisme .....
Date .....	Date .....
<b>Formation 3</b> .....	<b>Formation 4</b> .....
.....	.....
Organisme .....	Organisme .....
Date .....	Date .....

**MOBILITES**

Voiture ;  Moto ;  Scooter ;  Vélo ;  Parents ;  Autre : .....

**DISPONIBILITES** (Cochez ou colorez les cases correspondantes)

<input type="checkbox"/> Année scolaire								<input type="checkbox"/> Vacances scolaires								<input type="checkbox"/> Vacances d'été							
	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI		LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI		LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
8:00								8:00								8:00							
12:00								12:00								12:00							
16:30								16:30								16:30							
17:30								17:30								17:30							
19:30								19:30								19:30							
21:00								21:00								21:00							
23:00								23:00								23:00							

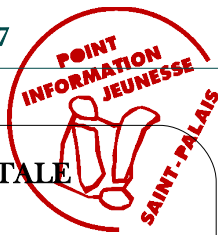
**COORDONNEES**

Nom : ..... Téléphone : .....  
 Prénom : ..... Courriel : .....  
 D.N. :   /   /      
 N° Sécurité Sociale :            
 Adresse principale : ..... Adresse estudiantine : .....  
 .....  
 .....

A Saint-Palais, le .....  
 (Signature >>)

Cadre administratif : enregistrement PC





## REGLEMENT INTERIEUR

### Article 1 | OBJET

Le Réseau Baby-sitting de l'association AMIKUZEKOLAMIANAK – Point Information Jeunesse de Saint-Palais (PIJSP) est un service de mise en relation entre jeunes et particuliers, pour des missions de garde d'enfants ponctuelles ou régulières compatibles avec les compétences des jeunes.

### Article 2 | INSCRIPTION

A partir de 16 ans, un-e jeune qui souhaite travailler de manière occasionnelle ou régulière, en complément de sa scolarité ou de son activité principale, peut s'inscrire au Réseau Baby-sitting d'AMIKUZEKOLAMIANAK – PIJSP. Pour cela, il/elle doit s'acquitter de quelques démarches :

- avoir pris connaissance du présent règlement intérieur et le signer ;
- avoir l'autorisation parentale signée (pour les mineurs) ;
- remplir la fiche de renseignements ;
- fournir **CV** et photocopies du **permis de conduire** (ou à défaut de la **carte d'identité**) et des diplômes du **BAFA/D, PSC1, CAP Petite enfance**, le cas échéant.

### Article 3 | VALIDITE ET MISE A JOUR

L'inscription est valable 1 an. Elle est possible tout au long de l'année.

Pour une meilleure efficacité du service, il est demandé aux jeunes de mettre à jour leur fiche de renseignements aussi souvent que nécessaire (nouveau diplôme, permis, changement de disponibilités, nouvelles compétences, etc.). Chaque jeune est responsable de sa réinscription ou non l'année suivante.

### Article 4 | DEPOT DES OFFRES

Les particuliers ayant une offre à proposer doivent remplir la fiche correspondante et signer le règlement intérieur ou l'extrait correspondant, en présence de l'animatrice d'AMIKUZEKOLAMIANAK – PIJSP. Celle-ci recherche la ou les personnes disponibles, en fonction du type de mission et des critères demandés.

### Article 5 | MISE EN RELATION

AMIKUZEKOLAMIANAK – PIJSP centralise les fiches de renseignements comportant les noms, coordonnées, expériences et disponibilités des jeunes. Seules les coordonnées des jeunes ayant accepté la mise en relation seront transmises au particulier ayant déposé l'offre de mission. Les particuliers n'ont pas d'accès direct au fichier des inscrits.

### Article 6 | RESPONSABILITES

Les jeunes et les particuliers mis en relation doivent s'entendre sur les termes du contrat qu'ils acceptent conjointement. AMIKUZEKOLAMIANAK – PIJSP n'est pas l'employeur des jeunes et n'intervient pas en cas de litige. Le cas échéant, celui-ci devra être réglé directement entre les parties concernées.

**Le non-respect de ce règlement entraînerait le retrait et/ou l'interdiction de s'inscrire  
ou de déposer une annonce à AMIKUZEKOLAMIANAK – PIJSP.**

Je soussigné-e (NOM Prénom) .....  
déclare avoir pris connaissance du présent règlement intérieur.

A Saint-Palais, le .....

Signature ( précédée de la mention « lu et approuvé »)

## AUTORISATION PARENTALE

(pour les mineurs)

Le dépôt d'une fiche d'inscription au Réseau Baby-sitting de l'association AMIKUZEKOLAMIANAK – Point Information Jeunesse de Saint-Palais (PIJSP) par un mineur, nécessite de remplir cette autorisation.

**Celle-ci doit-être remplie par un adulte auprès de l'animatrice d'AMIKUZEKOLAMIANAK – PIJSP.**

Je soussigné-e .....  
responsable légal de .....

- autorise AMIKUZEKOLAMIANAK – PIJSP à communiquer les coordonnées fournies sur la fiche de renseignements pour contacter mon enfant, dans le but de lui proposer une mise en relation avec un particulier ayant déposé une offre ;

- atteste posséder une assurance en responsabilité civile couvrant le jeune mineur et accepte la pleine et entière responsabilité des incidents éventuels provoqués par lui ;

- ai bien compris que AMIKUZEKOLAMIANAK – PIJSP n'est en aucun cas l'employeur des jeunes ;

- par conséquent, dégage AMIKUZEKOLAMIANAK – PIJSP de toute responsabilité en cas de litige.

A Saint-Palais, le .....

Signature des parents ou du tuteur légal  
(précédée de la mention « lu et approuvé »)